

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1405

Perhepäivähoidon ohjauksen ja varhaiskasvatuksen palveluohjauksen järjestäminen 1.8.-31.7.2025

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta on valmistunut sisäisen tarkastuksen raportti, jossa todetaan asiakasmäärien ja palveluohjauksen tarpeen kasvu etenkin Etelä-Tuusulassa. TA 2025 esityksessä esitetään vakituisen palveluohjaajan tehtävä perustamista vuoden 2025 alusta. On keskeistä, että palveluohjausta tekee kaksi henkilöä, jolloin he voivat sijaistaa toisiaan. Lapsimäärän kasvu on lisännyt yhteydenottoja, paikkatilanteen haasteellisuus lisää myös palveluihin ohjaamisen haasteellisuutta. Palveluohjauksen toiminta heijastuu kuntalaisen arkeen kriittisessä muutoshetkessä, jossa perheen pienin siirtyy varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluohjaaja on myös usein ensimmäinen linkki kuntaan muuttaville ja siitä syystä kunnan vetovoimankin näkökulmasta merkittävä kohtaaminen. Kokoaikaiseen tehtävään voidaan liittää päätösten tekeminen, joka nyt on päiväkodin johtajilla. Keksitetty päätöstenteko vähentäisi virheiden määrää ja niistä aiheutunutta työn uudelleen tekemistä.

Perhepäivähoidon ohjaajan tehtäviin kuuluu 2024 syksystä 12 perhepäivähoitajan ohjaaminen koko Tuusulan alueella sekä Pohjois-Tuusulan palveluohjaus. Ohjaajan tehtävään liittyy kotikäyntejä ja lapsiryhmien tapaamista ja palveluohjaus on etänä tehtävää varhaiskasvatushakemusten käsittelyä sekä huoltajien ohjausta puhelimitse varhaiskasvatukseen ja sijoitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni esittää, että perhepäivähoidon ohjaajan sijaisuutta tehnyt ***** jatkaa tehtävän hoitamista määräaikaisessa tehtävässä 31.7.2025 asti. Vakinaiseen tehtäväänsä palannut työntekijä tekee 30.9.2024 asti huojennettua ja siitä eteenpäin myöhemmin tarkennettua työaika tehtävässä, joka kohdennetaan pelkästään palveluohjaukseen, ensisijaisesti Etelän palveluohjaukseen.

Järjestelyllä varmistetaan palveluohjaukseen tarvittavaa resurssia kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvuun, varmistetaan perhepäivähoidon ohjauksen jatkuvuus ja vahvistetaan työkykyisyyttä.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Määräaikaisuuden peruste: Sijaisuus sekä toiminnan vakiintumattomuus

Henkilöstöjohtajan hyväksymä rekrytointilupa: 29.5.2024

Päätös

Päätän, että ***** jatkaa perhepäivähoidon ohjaajan tehtävän hoitamista määräaikaisessa palvelussuhteessa 31.7.2025 asti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianomaiset, sivistystoimi, varhaiskasvatuspäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari
henkilöstöpalvelut, kasvatust- ja sivistyslautakunnan pj.

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 19.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.